



**TransitiePartners**  
Impact in het sociaal domein

# Rapportage Tarievenonderzoek Jeugd Verblijf

Centraal Gelderland

13 december 2023

# Inhoud

Voorwoord .....	3
Inleiding .....	4
Visie van TransitiePartners .....	4
Wat zijn reële tarieven? .....	5
Proces .....	5
Tariefmodel .....	6
Toelichting tariefberekening.....	8
Adviestarieven 2024 .....	17



# Voorwoord

## Huidige situatie Centraal Gelderland

De regio Centraal Gelderland heeft TransitiePartners verzocht om een tariefonderzoek uit te voeren voor de zorgvorm Jeugdzorg Verblijf. De huidige contractering van deze zorgvormen loopt tot 1 juli 2024 en er is geen verlengingsoptie. Om deze reden start de regio een nieuwe inkoop waarbij ook nieuwe producten worden toegevoegd en de beschrijvingen en inhoud van bestaande producten wordt aangepast. Bij deze nieuwe inkoop hoort ook een tariefonderzoek voor de berekening van reële tarieven per 1-7-2024. Dit onderzoek wordt dus uitgevoerd door TransitiePartners.

## Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

De gemeenten/regio's zijn bij het inkopen van maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gehouden aan het betalen van een reële prijs. In het kader van de Wmo 2015 is deze verplichting reeds vastgelegd in de AMvB Reële Prijs. Voor Jeugdhulp volgt deze verplichting nu nog uit jurisprudentie, maar zit de AMvB Reële Prijs er ook aan te komen (verwachting 2024). Dit betekent dat gemeenten/regio's moeten kunnen onderbouwen en uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke regio en hoe meermaals afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Dit betekent dat bij het opstellen van reële tarieven enerzijds steeds wordt gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijselementen opgenomen op basis waarvan gemeenten/regio's de tarieven dienen vast te stellen. Wat een tarief 'reëel' maakt, is niet in deze wetgeving opgenomen. Dit blijft een keuze vanuit de gemeenten/regio's. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen.

## Uitvoering van het tariefonderzoek

TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale (gecontracteerde) aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. Dit is de reden dat TransitiePartners kiest om vooraf reële parameterwaarden op te stellen, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van de regio, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders meermaals om deze parameterwaarden te toetsen. Hierbij worden de aanbieders ook gemotiveerd om input en informatie aan te leveren over de parameterwaarden indien deze volgens hen aanpassing behoeven (zowel omhoog als omlaag). Omdat bij de marktconsultaties gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders ook om input en informatie aan te leveren indien een parameterwaarde lager vastgesteld zou moeten worden. Dit zorgt enerzijds voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld. Doordat er reële waarden vastgesteld worden die verbonden zijn aan de AMvB reële prijs die stelt dat je een reëel tarief dient te hebben, met dus reële waarden, voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder en deze reële waarden ook geconsulteerd worden, komen de waarden niet hoger uit dan een gemiddelde van alle aanbieders.



## Inleiding

In oktober tot december 2023 hebben wij voor de regio Centraal Gelderland een tarievenonderzoek voor de inkoop Jeugd Verblijf uitgevoerd. Het belangrijkste resultaat hiervan diende te zijn: Een onafhankelijke tariefberekening Jeugd Verblijf met als belangrijkste eindresultaat per product een advies voor een reëel tarief inclusief een onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief.

In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

### Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan enerzijds de noodzakelijke kwaliteit van de zorg en anderzijds de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele Cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, Cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden dat het van belang is om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. De juistheid en de acceptatie van de tarieven wordt hierdoor bevorderd. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er exacte en volledige productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de gemeente worden geleverd. Deze productomschrijvingen dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

### Onafhankelijk advies TransitiePartners

Gedurende het tariefonderzoek is erdoor ook een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten (de werkgroep) betrokken bij het tariefonderzoek. Deze werkgroep bestaat uit verschillende disciplines vanuit de regio, zoals financiële medewerkers van verschillende gemeenten, beleidsmedewerkers van verschillende gemeenten en gemeentelijk en regionale contractmanagers. Met deze werkgroep zijn alle landelijke en regionale ontwikkelingen, vragen en input vanuit zorgaanbieders en adviezen vanuit TransitiePartners besproken. Aangezien TransitiePartners dit tariefonderzoek als onafhankelijk onderzoeksbureau uitvoert, zal een volledig onafhankelijk advies vanuit TransitiePartners worden gegeven over reële tarieven, met daarbij een inhoudelijke onderbouwing van de verschillen qua parameters.

## Wat zijn reële tarieven?

Sinds 2017 zijn gemeenten verplicht De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) uit 2017<sup>1</sup> te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de regio voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product. De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces wordt gevolgd hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders maakt onderdeel uit van dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de regio kiest. De regio weegt deze reacties en bepaalt daarbij of deze aanleiding geeft tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input van aanbieders ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die de regio hanteert voor de in te kopen diensten.

### Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:

1. Het algemeen tariefmodel dat TransitiePartners hanteert is ingevuld aan de hand van de productbeschrijvingen en overleggen met de werkgroep van de regio. Deze werkgroep bestond uit verschillende disciplines vanuit de regio, zoals financiële medewerkers van verschillende gemeenten, beleidsmedewerkers van verschillende gemeenten en gemeentelijke en regionale contractmanagers. Daarbij zijn per product de productspecifieke parameterwaarden bepaald. Daar waar voor TransitiePartners nog onduidelijkheden waren binnen de productbeschrijvingen en bijbehorende eisen zijn deze besproken met de werkgroep. Hierop heeft TransitiePartners ook voorzien van advies waar de werkgroep hierom vroeg.
2. Het tariefmodel is besproken met een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten (de werkgroep). Op basis van de mogelijke opties/keuzes zijn enkele aanpassingen gedaan vanuit een zorginhoudelijk oogpunt en passend bij de visie van de regio over de producten.
3. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijselementen zijn tijdens een digitale marktconsultatie op 26-10-2023 toegelicht aan de aanbieders. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is aan aanbieders ter beschikking gesteld op 27-10-2023 en 6-11-2023.
4. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 14 dagen tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en de regio beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.
5. Op basis van de reacties van aanbieders zijn enkele parameterwaarden aangepast. Vanuit de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijselementen en uitgangspunten zijn tarieven berekend. Daarnaast zijn de Nota van Antwoorden aan aanbieders toegestuurd op 14-11-2023.
6. Hieropvolgend heeft nog een tweede 'digitale marktconsultatie bijeenkomst' plaatsgevonden op 16-11-2023. Aanbieders hebben nogmaals de mogelijkheid gekregen hierop te reageren binnen een termijn van 7 dagen.
7. Opnieuw zijn alle reacties verzameld, beoordeeld en beantwoord. Deze reacties zijn besproken met de ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten. Waar nodig zijn enkele parameterwaarden aangepast. De antwoorden zijn wederom gepubliceerd in een tweede Nota van Antwoorden op 1 december 2023.
8. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van de definitieve adviestarieven opgesteld, die als eindrapportage aan de regio wordt aangeboden. De gemeenten nemen uiteindelijk een besluit over de tarieven die vervolgens in de gepubliceerde documenten worden opgenomen.

<sup>1</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

## Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de Cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Meerdere parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijvingen. Volgens de AMvB dienen de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënte zorgaanbieder:

- Kosten van de beroepskracht
- Overheadkosten
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg
- Reis en opleidingskosten
- Indexatie van de reële prijs
- Overige kosten als gevolg van door de regio gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijs-elementen/parameters en de definities. Daaronder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijs-elementen.

Tariefopbouw	Onderbouwing
<b>Loonkosten per jaar</b>	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende Cao's, verschillende FWG's/ schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies.
<b>Onregelmatigheidstoeslag (ORT)</b>	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde Cao.
<b>Vakantiegeld</b>	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidig geldende Cao.
<b>Eindejaarsuitkering</b>	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidig geldende Cao.
<b>Werkgeverslasten</b>	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de Cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
<b>Overhead</b>	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Percentages bepalen wij op basis van landelijke openbare rapporten (Berenschot)

<b>Materiële kosten en kapitaallasten</b>	Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten etc.
<b>Productiviteit</b>	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens Cao), feestdagen, vakantieuren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau.
<b>Opleiding</b>	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding (bijv. SKJ) of het behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten.
<b>Marge</b>	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
<b>Indexatiepercentage personeel</b>	Als bijvoorbeeld de Cao's nog niet bekend zijn of er een verwachte stijging zal plaatsvinden in de Cao's, kan er een indexatie meegenomen worden voor de personeelskosten en overhead.
<b>Indexatiepercentage materieel</b>	Indien nodig kan er een indexatie meegenomen worden voor de materiële kosten en kapitaallasten.
<b>Aanvullende kosten</b>	Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij intramurale zorg of dagbesteding. Hierbij kan sprake zijn voor kosten voor huisvesting, hotelmatige kosten, voedingskosten, groepsgrootte, medewerkers per groep, bereikbaarheid/beschikbaarheid en beveiliging. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw.

## Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages. In bijlage 1 bij deze rapportage is de rekenkundige onderbouwing en volledige opbouw per product terug te vinden. Deze bijlage is gedeeld met de regio.

### Cao-waarden

De Cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de Cao's GHZ<sup>2</sup> en Jeugdzorg<sup>3</sup> gerekend. Binnen de loonschalen wordt -met uitzondering van uiterst schaarse beroepen, bijvoorbeeld psychiaters en gedragswetenschappers- uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Dit brengt de trede benutting tussen de 91% en 95%. Voor de schaarse beroepen, vanwege arbeidsmarktcrapte van personeel, gaan wij uit van een gemiddelde waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over de bovenste helft van de schaal. Dit geldt voor alle medewerkers in schaal 11 en hoger of FWG 60 en hoger, afhankelijk van de gehanteerde Cao. Dit brengt de trede benutting tussen de 95% en 98%. Dit komt ook mede voort vanuit het feit dat aanbieders vast personeel langer aan zich proberen te verbinden en daardoor ook vaker genoodzaakt zijn een hoger salaris te bieden. Deze berekening van de tredebenutting komt voort uit eigen ervaringen en eigen onderzoeken van TransitiePartners, gesprekken die TransitiePartners landelijk voert met zorgaanbieders, maar ook vanuit benchmarks/vergelijkingen met verschillende andere regio's en hetgeen wat landelijk geadviseerd wordt zoals landelijke richtlijnen van o.a. NJI. Op basis van de eerdergenoemde Cao's worden de loonkosten berekend. De gekozen Cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering:

	GHZ	Jeugdzorg
Vakantiegeld	8,00%	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,33%	8,30%

De Cao GHZ voor 2024 is bekend. Bij de afronding van het tariefonderzoek is er een akkoord bereikt voor de nieuwe Cao Jeugdzorg 2024. TransitiePartners kan om deze reden deze Cao en de verhogingspercentages alsnog verdisconteren in de tariefopbouw en de adviestarieven. Dit is echter niet meegenomen in de marktconsultaties, omdat er toen nog geen akkoord was. Echter is wel benoemd in de marktconsultaties indien de nieuwe Cao bekend werd voor afronding van het onderzoek de Cao Jeugdzorg 2024 nog meegenomen zou worden. Dit is op deze wijze ook gecommuniceerd aan de werkgroep van de regio.

### Cao-verhogingen gedurende 2024

Gedurende 2024 zullen er salarisverhogingen plaats vinden binnen de Cao's Jeugdzorg en GHZ. Deze verhogingen zijn reeds al bekend. Vanuit de AMvB reële prijs en verschillende jurisprudentie dienen bekende cao-verhogingen meegenomen te worden in de tariefopbouw voor de totstandkoming van reële tarieven. Om deze reden zijn de al bekende cao-verhogingen voor 2024 verhoudingsgewijs meegenomen in de tariefopbouw. Dit wil zeggen dat indien er een verhoging plaatsvindt op 1-7-2024 deze ook maar voor 50% is meegerekend in de salariskosten. De overige 50% bestaat dan uit de salariskosten uit de Cao die geldend is vanaf 1-1-2024.

### ORT

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is afhankelijk van wat de regio verwacht qua nachtbezetting en in de weekenden. Dit wordt beschreven in de productbeschrijvingen. Bij verblijfsproducten vindt veel zorg plaats buiten kantoor tijden, en veelal wordt er een slaapwacht in de nacht verwacht door de regio voor de producten Logeren, Leef- en behandelgroepen en Verblijf op terrein Jeugd. Het ORT percentage wordt meegenomen per functie en is afhankelijk van wanneer een functieprofiel wordt ingezet. In de regel worden lagere schalen vaker 's nachts ingezet (o.a. slaapwacht), en geldt daarom een hoger ORT percentage. De gehanteerde ORT-percentages per functie per product zijn:

<sup>2</sup> <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/cao-gehandicaptenzorg>

<sup>3</sup> <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/jeugdzorg/cao-jeugdzorg>



Product	Functie	ORT
Logeren lichte begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	32,5 %
	Jeugdzorg schaal 9	0,75 %
	GHZ FWG 40	38,6 %
	GHZ FWG 50	0,75 %
Logeren middel begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	32,5 %
	Jeugdzorg schaal 9	0,75 %
	GHZ FWG 40	38,6 %
	GHZ FWG 50	0,75 %
Logeren zware begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	32,5 %
	Jeugdzorg schaal 9	0,75 %
	GHZ FWG 40	38,6 %
	GHZ FWG 50	0,75 %
Verblijf Groep licht begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 8	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 10	0,75 %
	Jeugdzorg schaal 11	0,75 %
	GHZ FWG 40	18,2 %
	GHZ FWG 45	18,2 %
	GHZ FWG 55	0,75 %
	GHZ FWG 70	0,75 %
Verblijf Groep licht middel begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 8	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 10	0,75 %
	Jeugdzorg schaal 11	0,75 %
	GHZ FWG 40	18,2 %
	GHZ FWG 45	18,2 %
	GHZ FWG 55	0,75 %
	GHZ FWG 70	0,75 %
Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 8	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 10	0,75 %
	Jeugdzorg schaal 11	0,75 %
	GHZ FWG 40	18,2 %
	GHZ FWG 45	18,2 %
	GHZ FWG 55	0,75 %
	GHZ FWG 70	0,75 %
Verblijf Groep zwaar begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 8	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 10	0,75 %
	Jeugdzorg schaal 11	0,75 %
	GHZ FWG 40	18,2 %
	GHZ FWG 45	18,2 %
	GHZ FWG 55	0,75 %
	GHZ FWG 70	0,75 %
Terrein Groep middel-zware begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 8	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 10	0,75 %
	Jeugdzorg schaal 11	0,75 %
	GHZ FWG 40	18,2 %
	GHZ FWG 45	18,2 %
	GHZ FWG 55	0,75 %
	GHZ FWG 70	0,75 %
Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit	Jeugdzorg schaal 7	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 8	17,6 %
	Jeugdzorg schaal 10	0,75 %
	Jeugdzorg schaal 11	0,75 %
	GHZ FWG 40	18,2 %
	GHZ FWG 45	18,2 %
	GHZ FWG 55	0,75 %
	GHZ FWG 70	0,75 %

### Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende Cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers in welke Cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product volgt enerzijds hoofdzakelijk uit de productbeschrijvingen van de regio vanuit de doelgroepomschrijving en functie-specifieke eisen. Anderzijds is dit afhankelijk van welke aanbieders de verschillende producten leveren in de regio en welke Cao's deze aanbieders hanteren. Hiervoor is ook gekeken naar de regionale productiegegevens van Centraal Gelderland. Tenslotte wordt ook nog geanalyseerd welke Cao's landelijk worden ingezet, zoals blijkt uit landelijke onderzoeken, normen en benchmarks. Er kan namelijk een analyse plaatsvinden van welke aanbieders met welke Cao voornamelijk welke producten leveren. Daarbij maken we veel gebruik van functieboeken bij de Cao's en actuele vacatures in de regio en landelijk. De productomschrijvingen beschrijven het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, de taken en activiteiten en de product specifieke eisen.

Voor de producten Verblijf Groep Licht, Licht middel, Middel en Zwaar is een bepaald aantal uren opgenomen in de productomschrijving. Deze hebben we overgenomen in de functiemix.

Voor de Gezinshuis producten komt het totale aandeel op meer dan 100% uit. Dit komt omdat er bovenop de inzet 4% huishoudelijke hulp wordt meegerekend (GHZ FWG 30 en Jeugdzorg Schaal 5).

De functiemix per product is als volgt vastgesteld:

Product	Loonschaal		Aandeel
Pleegzorg	Jeugdzorg	Schaal 10	97 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	3 %
Deeltijdpleegzorg	Jeugdzorg	Schaal 10	97 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	3 %
Gezinshuis lichte begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 30	2 %
	GHZ	FWG 40	24 %
	GHZ	FWG 50	24 %
	GHZ	FWG 70	2 %
	Jeugdzorg	Schaal 5	2 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	24 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	24 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2 %
Gezinshuis middel begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 30	2 %
	GHZ	FWG 40	24 %
	GHZ	FWG 50	24 %
	GHZ	FWG 70	2 %
	Jeugdzorg	Schaal 5	2 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	24 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	24 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2 %
Gezinshuis zware begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 30	2 %
	GHZ	FWG 40	24 %
	GHZ	FWG 50	24 %
	GHZ	FWG 70	2 %
	Jeugdzorg	Schaal 5	2 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	24 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	24 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2 %
Logeren lichte begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	37,5 %
	GHZ	FWG 50	12,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	37,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	12,5 %
Logeren middel begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	37,5 %
	GHZ	FWG 50	12,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	37,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	12,5 %
Logeren zware begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	37,5 %
	GHZ	FWG 50	12,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	37,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	12,5 %
Verblijf Groep lichte begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	17,5 %
	GHZ	FWG 45	25 %

	GHZ	FWG 55	5 %
	GHZ	FWG 70	2,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	17,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	25 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	5 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2,5 %
Verblijf Groep licht middel begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	17,5 %
	GHZ	FWG 45	25 %
	GHZ	FWG 55	5 %
	GHZ	FWG 70	2,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	17,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	25 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	5 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2,5 %
Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	17,5 %
	GHZ	FWG 45	25 %
	GHZ	FWG 55	5 %
	GHZ	FWG 70	2,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	17,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	25 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	5 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2,5 %
Verblijf Groep zware begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	17,5 %
	GHZ	FWG 45	25 %
	GHZ	FWG 55	5 %
	GHZ	FWG 70	2,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	17,5 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	25 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	5 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	2,5 %
Toeslag kind bij Moeder-kindhuis	Jeugdzorg	Schaal 7	50 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	40 %
	Jeugdzorg	Schaal 11	10 %
Terrein Groep middelzware begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	10 %
	GHZ	FWG 45	20 %
	GHZ	FWG 55	15 %
	GHZ	FWG 70	5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	10 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	20 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	15 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	5 %
Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit	GHZ	FWG 40	10 %
	GHZ	FWG 45	20 %
	GHZ	FWG 55	15 %
	GHZ	FWG 70	5 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	10 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	20 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	15 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	5 %

## Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, van het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Deze zijn voor 2024 als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,49%
Premie WW (vast) 80%	2,11%
Premie WW (flexibel) 20%	1,53%
Gedifferentieerde premie WGA	0,77%
Werkgeversbijdrage ZVW	6,57%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	1,22%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Variabel

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP-premie: deze is 12,9%
- AOW-franchise: deze is € 14.714
- AP-premie: deze is 0,5%
- AP-franchise: deze is € 25.069
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

## Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark care en Jeugdzorg van Berenschot<sup>4 5</sup>. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 80 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de WLZ of ZVW. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar enerzijds Cao / Sector waarbinnen verschillen gelden qua personele overhead. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd. De percentages per Cao zijn als volgt:

	GHZ	Jeugdzorg
Overhead	16,40%	17,80%

Op basis van benchmark care van Berenschot worden percentages vastgesteld voor materiële kosten en kapitaallasten. Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redenatie wordt deze benchmark voor deze parameters als reëel gezien. Deze zijn voor alle producten 11,56%. Houdt hierbij rekening met het feit dat hierin nog geen voedingskosten, huisvestingskosten en hotelmatige kosten zijn opgenomen. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen.

<sup>4</sup> <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

<sup>5</sup> <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-kostprijs-jeugd>

## Productiviteit en Verhouding directe en indirecte tijd

In 2014 heeft KPMG een publicatie uitgegeven over de productiviteit voor partijen binnen de Jeugdwet. Ecorys<sup>6</sup> heeft in 2017 in opdracht van de NZA een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Tenslotte heeft Berenschot<sup>7</sup> in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door TransitiePartners. Echter, door de Cao-ontwikkelingen zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende Cao's en sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren. Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per Cao zorgvuldig en transparant op te bouwen.

Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik van bepaalde gemiddelde vanuit CBS-informatie. Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de Cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector / Cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen en waar mogelijk zelfs uitgesplitst naar de gemeenten binnen de regio. Voor ziekteverzuim is een gemiddelde per Cao over de afgelopen 5 jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste 5 jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de gemeente tarieven vast voor de toekomst en dient conform de AMvB dat ook te gebeuren om toekomstwaardige reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim en een reële waarde te hanteren wordt gekozen voor een gemiddelde van 5 jaar waarin dus ook jaren voorafgaand aan de Corona-periode worden meegenomen. Tenslotte is voor de onderdelen Opleiding, Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg, Overig niet productief en Administratie en overleg een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's qua opbouw van productiviteit. Daarnaast is hierbij gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot benoemd zijn. Tenslotte is reistijd niet van toepassing omdat verblijfsproducten altijd op locatie van de aanbieder worden geleverd.

Doorgaans gaan wij ervan uit dat medewerkers op het niveau van MSP, WO+ en WO op een lagere productiviteit uitkomen, dan medewerkers op HBO+ en HBO-niveau. Medewerkers op MBO-niveau hebben daarentegen vaak een hogere productiviteit. Dit heeft enerzijds te maken met de hoeveelheid opleidingsuren die gemaakt dienen te worden en anderzijds met het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de product specifieke eisen en landelijke eisen. De onderdelen binnen de productiviteit zijn afgeleid van de volgende bronnen:

Uren	Bron
Contracturen	Conform Cao's (1878 uren)
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc.	Conform Cao's. Bijzonder verlof, LFB, etc.: conform Cao en CBS gemiddelde
Ziekteverzuim	Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS <sup>8</sup>
Opleiding	Conform Cao en landelijke benchmarks
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Overig niet productief	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Reistijd	Regionale uitgangspunten
Administratie en overleg (indirect cliëntgebonden tijd)	Regionale uitgangspunten, landelijke benchmarks en onderzoeken

<sup>6</sup> Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

<sup>7</sup> <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

<sup>8</sup> <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

## Productiviteit

Uren	Jeugdzorg schaal 5 en 7	Jeugdzorg schaal 8, 9 en 10	Jeugdzorg schaal 11 en 12	GHZ FWG 30 en 40	GHZ FWG 45, 50 en 55	GHZ FWG 70
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	-287,88	-287,88	-287,88	-288,27	-288,27	-288,27
Ziekteverzuim	-122,07	-122,07	-122,07	-134,46	-134,46	-134,46
Opleiding	-28,17	-56,34	-103,29	-28,17	-56,34	-103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	0	-18,78	-45,07	-18,78	-39,44	-45,07
Overig niet productief	-46,95	-46,95	-46,95	-46,95	-46,95	-46,95
Reistijd	0	0	0	0	0	0
Administratie en overleg (productiviteit)	0	0	0	0	0	0
Productiviteit	1392,93 / 74,17%	1345,98 / 71,67%	1272,74 / 67,77%	1361,37 / 72,49%	1312,54 / 69,89%	1259,96 / 67,09%

### Leegstand / Bezettingsgraad

Bij verblijfsproducten kan er sprake zijn dat bij aanbieders niet altijd alle plekken volledig bezet zijn gedurende een jaar. Dit is gedeeltelijk ook een bedrijfsvoering risico van de aanbieders. Daarnaast is het vanuit zorginhoudelijke onderbouwing soms ook het geval dat een jeugdige tijdelijk, bijvoorbeeld een weekend, terug gaat naar huis. Gedurende deze tijd dient de aanbieder het bed echter wel vrij te houden indien de jeugdige terugvalt. Het uitgangspunt van de regio Centraal Gelderland is dat hiervoor gedeeltelijk gecompenseerd dient te worden door een bezettingspercentage te verdisconteren in de tariefopbouw door een leegstand van 5%. Dit geldt voor de producten Gezinshuizen Jeugd, Leef- en Behandelgroepen en Verblijf op terrein Jeugd. Hierbij wordt dus een bezettingspercentage van 95%.

### Maaltijdvergoeding

Gedurende verblijfszorg is een maaltijdvergoeding van toepassing. Uit de productomschrijvingen komt naar voren welke eisen en verwachtingen de regio per product heeft omtrent het verzorgen van een maaltijd/ voeding. Hierin volgen we het NIBUD<sup>9</sup> voor een man in de leeftijd 14 t/m 50 jaar voor een gehele dag voeding: € 8,50.

### Marge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. Twee procent wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten.

### Tegemoetkoming opleidingskosten

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn.

<sup>9</sup> <https://www.nibud.nl/consumenten/wat-geeft-u-uit-aan-voeding/>

### Aantal plekken / aantal bedden

Voor de verblijfsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een verblijfssetting met een bepaalde groepsgrootte. Dit wil zeggen dat er een aantal plekken / bedden per locatie beschikbaar zijn. Er wordt voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke voortkomt uit de productbeschrijvingen en uitgangspunten van de regio Centraal Gelderland. Waar deze niet beschreven zijn hebben de regio en TransitiePartners deze vastgesteld in overleg met een intern werkgroep en op basis van input van aanbieders die deze verblijfsproducten bieden. In de volgende tabel geven we het aantal bedden per groep weer wat de basis vormt voor de berekening van het tarief per jeugdige.

Product	Aantal plekken / aantal bedden
Gezinshuis lichte begeleidingsintensiteit	6
Gezinshuis middel begeleidingsintensiteit	5
Gezinshuis zware begeleidingsintensiteit	4
Logeren lichte begeleidingsintensiteit	8
Logeren middel begeleidingsintensiteit	6
Logeren zware begeleidingsintensiteit	4
Verblijf Groep lichte begeleidingsintensiteit	6 (klein) en 8 (groot)
Verblijf Groep licht middel begeleidingsintensiteit	6 (klein) en 8 (groot)
Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit	6 (klein) en 8 (groot)
Verblijf Groep zware begeleidingsintensiteit	6 (klein) en 8 (groot)
Toeslag kind bij Moeder-kindhuis	8
Terrein Groep middelzware begeleidingsintensiteit	6 (klein) en 8 (groot)
Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit	6 (klein) en 8 (groot)

### Aantal uren zorginzet

Verblijfsproducten vinden plaats in een 24-uurssetting. Dit betekent in principe ook dat er binnen het product begeleiding of ondersteuning via pedagogisch medewerker(s) ten behoeve van het pedagogische klimaat in de groep geboden dient te worden. Hiervoor wordt door de regio Centraal Gelderland een norm qua uren per kind of uren op groepsbasis opgenomen in de productbeschrijvingen:

Product	Aantal uren zorginzet
Gezinshuis lichte begeleidingsintensiteit	12,6 uur per kind per week
Gezinshuis middel begeleidingsintensiteit	16,2 uur per kind per week
Gezinshuis zware begeleidingsintensiteit	19,8 uur per kind per week
Logeren lichte begeleidingsintensiteit	40 uur per weekend op de groep
Logeren middel begeleidingsintensiteit	40 uur per weekend op de groep
Logeren zware begeleidingsintensiteit	40 uur per weekend op de groep
Verblijf Groep lichte begeleidingsintensiteit	56 uur per week op de groep
Verblijf Groep licht middel begeleidingsintensiteit	115 uur per week op de groep
Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit	165 uur per week op de groep
Verblijf Groep zware begeleidingsintensiteit	185 uur per week op de groep
Toeslag kind bij Moeder-kindhuis	3 uur per kind per dag
Terrein Groep middelzware begeleidingsintensiteit	185 uur per week op de groep
Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit	200 uur per week op de groep

### Huisvesting en hotelmatige kosten

Voor alle producten binnen Jeugd geldt dat de cliënten intramuraal verblijven en dat er zogenaamde "hotelfuncties" door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten (o.a. zak- en kleedgeld), schoonmaak, reparatiekosten en locatie gebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Het betreffen de de kosten m.b.t. de eisen die gesteld worden aan de verblijfslocatie en de verzorging gedurende de dag. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijsselement voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. Deze verschilt per product, afhankelijk van welke eisen o.a. conform de productbeschrijving aan de locatie en bijvoorbeeld ook beveiligingsmaatregelen gesteld worden. Het gehanteerde percentage is voor Gezinshuizen Jeugd 7%, Logeren 9%, Leef- en Behandelgroepen 13,5%, Terrein Groep middel-zware begeleidingsintensiteit 17,9% en Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit 22%.

### Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt in de berekening rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek<sup>10 11</sup> door voor de schaarse beroepen uit te gaan van een hogere tredebenuutting. Maar TransitiePartners adviseert om apart nog een percentage mee te nemen, omdat arbeidsmarktomstandigheden dusdanig zijn dat meer inhuur benodigd is voor alle functies en dus ook voor bijvoorbeeld MBO-functies en het zorgaanbieders niet lukt vacatures structureel in te vullen. Het landelijke beeld dat we steeds vaker zien en horen is dat dit invloed heeft op de kostprijs van de aanbieder. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per Cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor de PNIL maken. TransitiePartners adviseert de volgende percentages per Cao:

- GHZ: 0,23%
- Jeugdzorg: 1,56%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per Cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK<sup>12</sup>. Daarna is dit procentuele verschil per Cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL per Cao op basis van cijfers van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid<sup>13</sup>.

### Specifieke elementen voor Pleegzorgproducten

Voor de producten Pleegzorg geldt dat er naast de genoemde parameters en kostprijselementen er nog aanvullende elementen die meegenomen dienen te worden in de tariefberekening. Deze elementen worden ook terug in de landelijke Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg<sup>14</sup>. Deze handreiking wordt dan ook zoveel als mogelijk gevolgd. Dit betreffen de volgende elementen:

- Wettelijke vergoeding pleegzorgouders. Hierbij worden de wettelijke vergoeding per leeftijdsgroep gehanteerd. De verdeling per leeftijdsgroep is gebaseerd o.b.v. gegevens qua leeftijdsverdeling van de regio Centraal Gelderland.
- Toeslag voor crisisopvang, groot pleeggezin en/of vanwege een beperking van het pleegkind. Het landelijk gemiddelde is dat in 30% van alle gevallen deze toeslag van toepassing is.
- Bijzondere kosten pleegzorg. Deze zijn € 493,- per jaar.
- Wervingskosten en kosten voor indirect personeel. € 4,71 per etmaal.

<sup>10</sup> <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

<sup>11</sup> <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarktcrapte>

<sup>12</sup> <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

<sup>13</sup> <https://www.zzp-erindezorg.nl/blog/onderzoek-inhuur-externen-in-de-zorg-ligt-onder-landelijk-gemiddelde#:~:text=De%20sector%20Jeugdzorg%20is%20bij,3%25%20inhuur%20zzp'er>

<sup>14</sup> <https://vng.nl/sites/default/files/2023-06/handreiking-tarifiering-en-inkoop-pleegzorg-2023.pdf>



## Adviestarieven 2024

Subperceel	Productnaam	Productcode	Tarief 2024	Eenheid
Verblijf	Pleegzorg	43A09	€ 55,78	Etmaal
Verblijf	Deeltijdpleegzorg	-	€ 112,82	Etmaal
Verblijf	Gezinshuis lichte begeleidingsintensiteit	44G40	€ 173,49	Etmaal
Verblijf	Gezinshuis middel begeleidingsintensiteit	44G41	€ 220,45	Etmaal
Verblijf	Gezinshuis zware begeleidingsintensiteit	44G42	€ 267,41	Etmaal
Verblijf	Logeren lichte begeleidingsintensiteit	-	€ 252,45	Etmaal
Verblijf	Logeren middel begeleidingsintensiteit	-	€ 333,71	Etmaal
Verblijf	Logeren zware begeleidingsintensiteit	-	€ 496,23	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep lichte begeleidingsintensiteit (6 bedden)	44A27	€ 152,77	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep lichte begeleidingsintensiteit (8 bedden)	44A27	€ 116,86	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep licht middel begeleidingsintensiteit (6 bedden)	44A28	€ 304,10	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep licht middel begeleidingsintensiteit (8 bedden)	44A28	€ 230,36	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit (6 bedden)	44A29	€ 432,35	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep middel begeleidingsintensiteit (8 bedden)	44A29	€ 326,54	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep zware begeleidingsintensiteit (6 bedden)	44A30	€ 483,65	Etmaal
Verblijf	Verblijf Groep zware begeleidingsintensiteit (8 bedden)	44A30	€ 365,02	Etmaal
Verblijf	Toeslag kind bij Moeder-kindhuis	44T01	€ 39,68	Etmaal
Verblijf	Terrein Groep middelzware begeleidingsintensiteit (6 bedden)	44T30	€ 533,18	Etmaal
Verblijf	Terrein Groep middelzware begeleidingsintensiteit (8 bedden)	44T30	€ 405,75	Etmaal
Verblijf	Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit (6 bedden)	44T31	€ 580,84	Etmaal
Verblijf	Terrein Groep zware begeleidingsintensiteit (8 bedden)	44T31	€ 437,91	Etmaal



**TransitiePartners**  
Impact in het sociaal domein

**Locatie Utrecht**  
(hoofdkantoor en postadres)

Groenewoudsedijk 50  
3528 BK Utrecht  
085-4883584

**Locatie Rotterdam**  
(werklocatie)

Wilhelminakade 173  
3072 AP Rotterdam  
085-4883584

**Locatie Eindhoven**  
(werklocatie)

Luchthavenweg 81  
5657 EA Eindhoven  
085-4883584

**K.v.K**  
63613727

**Contact**

-  085 488 3584
-  [info@transitiepartners.nl](mailto:info@transitiepartners.nl)
-  [transitiepartners.nl](https://www.transitiepartners.nl)