



# Overeenkomst Jeugdhulp Toelatingsprocedure

DEEL 1A en 1B:

GEMEENTE EN INDIVIDUELE  
JEUGDHULPAANBIEDER

DEEL 2:

GEMEENTE EN ALLE JEUGDHULPAANBIEDERS

DEEL 3:

ALLE GEMEENTEN EN ALLE  
JEUGDHULPAANBIEDERS

Versie 1.1

1 November 2023

KETENBUREAU



## Inhoud

<b>Deel 1A Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder</b>	<b>5</b>
Artikel 1A	5
Contactgegevens Gemeente	5
Artikel 1B	5
Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder	5
Artikel 1C	5
Artikel 1D	6
Artikel 1E	7
Artikel 1F	7
Artikel 1G	8
Artikel 1H	8
<b>Deel 2 Gemeente en alle jeugdhulpaanbieders</b>	<b>9</b>
Artikel A	9
Artikel C lid 1	9
Artikel C lid 2	9
Artikel D 18-/18+	9
<b>Deel 3 Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders</b>	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk 1 Levering van jeugdhulp</b>	<b>12</b>
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 1	12
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 2	12
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 3	12
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 4	12
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 5	13
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 6	13
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 7	13
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 8	13
Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 9	13
Artikel 2 Indexering	13
Artikel 3 Marketing - lid 1	14
Artikel 3 Marketing - lid 2	14
Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 1	14
Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 2	14
Artikel 5 Wachttijden - lid 1	15
Artikel 5 Wachttijden - lid 2	15
Artikel 5 Wachttijden - lid 3	15
Artikel 5 Wachttijden - lid 4	15
Artikel 6 Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder	16
Artikel 7 Zorgweigeren en -beëindiging	16
Artikel 8 Wijziging hulpbehoefte	16
Artikel 9 Onderaanneming	16
Artikel 9 Onderaanneming - lid 1	16
Artikel 9 Onderaanneming - lid 2	17

Artikel 9 Onderaanneming - lid 3	17
Artikel 9 Onderaanneming - lid 4	17
Artikel 9 Onderaanneming - lid 5	17
<b>Hoofdstuk 2 Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens</b>	<b>18</b>
Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 1	18
Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 2	18
Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 3	19
Artikel 11 Archiefmateriaal	19
<b>Hoofdstuk 3 iJw</b>	<b>20</b>
Artikel 12 iJw	20
<b>Hoofdstuk 4 Declaratie en betaling</b>	<b>21</b>
Artikel 13 Onverschuldigde betaling	21
Artikel 14 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp	21
Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 1	21
Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 2	21
<b>Hoofdstuk 5 Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen</b>	<b>22</b>
Artikel 16 UBO (Ultimate Beneficial Owner)	22
Artikel 16 UBO - lid 1	22
Artikel 16 UBO - lid 2	22
Artikel 16 UBO - lid 3	22
Artikel 16 UBO - lid 4	22
Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 1	22
Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 2	22
Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 3	23
Artikel 18 Niet nakoming - lid 1	23
Artikel 18 Niet nakoming - lid 2	23
Artikel 18 Niet nakoming - lid 3	23
Artikel 18 Niet nakoming - lid 4	23
Artikel 18 Niet nakoming - lid 5	23
Artikel 18 Niet nakoming - lid 6	24
<b>Hoofdstuk 6 Duur en einde overeenkomst</b>	<b>25</b>
Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 1	25
Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 2	25
Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 3	25
Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 4	25
Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 5	26
Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 1	26
Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 2	26
Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 3	26
Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 1	26
Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 2	27
Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 3	27

<b>Hoofdstuk 7 Slotbepalingen</b>	<b>28</b>
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 1	28
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 2	28
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 3	28
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 4	28
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 5	28
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 6	29
Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 7	29
Artikel 23 Vrijwaring - lid 1	30
Artikel 23 Vrijwaring - lid 2	30
Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 1	30
Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 2	30
Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 3	30
Artikel 25 Inbreuk in verband met persoonsgegevens	31

# Deel 1A

## Gemeente en individuele Jeugdhulpaanbieder

### Artikel 1A

#### Contactgegevens Gemeente

Jeugdhulpregio **Naam**

Adres: :  
Postcode/plaats: :  
KvK-nummer :

Verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

#### Contactgegevens Gemeente

### Artikel 1B

#### Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

**De Jeugdhulpaanbieder** :  
T.a.v. :  
Correspondentieadres :  
Postcode/plaats :  
AGB-code :  
KvK-nummer :

Verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

#### Contactgegevens Jeugdhulpaanbieder

### Artikel 1C

Overwegende dat:

- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [artikel 2.6 van de Jeugdwet](#) tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- De Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Gemeente en Jeugdhulpaanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen.

- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- De Jeugdhulpaanbieder is akkoord met het samenwerkingsconvenant en werkt met de gemeenten samen aan de doelstellingen.

## Artikel 1D

### Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Combinant: jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude: onder fraude verstaan partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder contractcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.

- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: de hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Regio Centraal Gelderland: samenwerkende gemeenten bestaande uit Arnhem, Overbetuwe, Westervoort, Duiven, Zevenaar, Renkum, Rheden, Doesburg, Rozendaal, Wageningen, Lingewaard.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcode als te leveren omvang specificiert.
- Toelatingsprocedure Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (verder: Inkoop SDCG): het inkoopstelsel, waaronder een semi open procedure wordt gevoerd, géén aanbestedingsprocedure, waarmee de Aanbestedingswet 2012 dan ook niet van toepassing is. Verder te noemen toelatingsprocedure Inkoop SDCG of toelatingsprocedure. De toelatingsprocedure Inkoop SDCG is een inkoopstelsel dat bestaat uit een Open House procedure. Deze toelatingsprocedure is géén aanbestedingsprocedure, waarmee de Aanbestedingswet 2012 dan ook niet van toepassing is.

## Artikel 1E

### Jeugdhulp

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van jeugdhulp:

1. Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;
2. Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

## Artikel 1F

### Wet- en regelgeving van toepassing op het contract

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de

Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG en het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 1G

### Hiërarchische volgorde documenten

Tegenstrijdigheden en hiërarchische volgorde:

- De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Gemeente met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:
  1. De overeenkomst
  2. De Nota('s) van Inlichtingen
  3. De Gemeentelijke inkoopdocumenten

## Artikel 1H

### Looptijd

De overeenkomst gaat in op 01-07-2024 en loopt tot 31-12-2025

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst stilzwijgend in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 12 kalendermaanden (bij toelatingsprocedures zonder tussentijdse toetreding). Uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de verlengingsoptie bepaald wordt of er wel of niet verlengd gaat worden.

Als de Gemeente geen gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan zegt zij de overeenkomst minimaal zes (6) maanden voor 31-12-2025 op, volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 24 van de algemene inkoopvoorwaarden.



# Deel 2

## Gemeente en alle jeugdhulpaanbieders

### Artikel A

#### Wijzigingsclausule

De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen op basis van artikel 24 lid 3 en op basis van artikel 13 van de specifieke inkoopvoorwaarden.

Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

### Artikel C lid 1

#### Mogelijkheid opzegging bij onvoldoende inzet

Als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van 12 kalendermaanden geen zorg heeft verleend, dan kan de Gemeente de overeenkomst opzeggen.

### Artikel C lid 2

#### Mogelijkheid van opzegging af te zien

De Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:

- het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
- als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod.

### Artikel D 18-/18+

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze

doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende aanbieder(s).

De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

# Deel 3

## Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders

## Hoofdstuk 1

### Levering van jeugdhulp

#### Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 1

##### Acceptatieplicht tenzij

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

1. een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Gemeente of tussen partijen is overeengekomen;
2. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
3. (bij budgetplafonds) de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

#### Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 2

##### Verplichting

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.

#### Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 3

##### Verantwoordelijkheid

Als de jeugdhulp aan een jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de jeugdhulpaanbieder die start met de jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.

#### Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 4

##### Toe te passen werkwijze (gelijk aan gemeentelijke toegang)

Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang

deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 5**

##### **Jeugdhulp**

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van *evidence based* en *practice based* methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 6**

##### **Kwaliteitskader 'Voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'**

De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 7**

##### **Gevolgen van bevindingen Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd**

Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 8**

##### **Onafhankelijke vertrouwenspersoon**

De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

#### **Artikel 1 Levering van jeugdhulp - lid 9**

##### **Gegevens t.b.v. effectieve samenwerking**

De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn gegevens actueel in de door de Gemeente daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.

#### **Artikel 2 Indexering**

##### **Indexatie van tarieven is een kostprijsselement volgens de Handreiking 'Inzicht in Tarieven'**

1. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

2. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

### Artikel 3 Marketing - lid 1

#### Gedragsregels voor marketing

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;
- b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
- c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
- g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

### Artikel 3 Marketing - lid 2

#### Marketingregels gelden ook voor PGB

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.

### Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 1

#### Risico's voor continuïteit jeugdhulp terugdringen

De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

### Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp - lid 2

#### Risico-indicatoren en omstandigheden

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder

maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a. Er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

#### **Artikel 5 Wachttijden - lid 1**

##### **Wachttijden veroorzaakt door meerdere actoren en/of factoren in alle fasen van (voorafgaand aan) de jeugdhulpverlening<sup>1</sup>**

De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.

#### **Artikel 5 Wachttijden - lid 2**

##### **Actieve informatieverstrekking**

De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

#### **Artikel 5 Wachttijden - lid 3**

##### **Cliëntenstop uitsluitend ná toestemming gemeente**

Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

#### **Artikel 5 Wachttijden - lid 4**

##### **Actieve medewerking Jeugdhulpaanbieder aan vinden alternatieve aanbieder**

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de

---

<sup>1</sup> NJI 4 mei 2017 Wacht maar - Onderzoek naar wachttijden en wachtlijsten in jeugdzorg en jeugdhulp  
[https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2017/201705\\_wacht\\_maar\\_nji\\_onderzoek.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2017/201705_wacht_maar_nji_onderzoek.pdf)

benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

#### **Artikel 6 Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder**

Oplossen van problematiek vergt meer tijd, capaciteit of middelen dan redelijkerwijs van de jeugdhulpaanbieder kan worden geleverd (uitgezonderd crisis- of acute jeugdhulp).

Als de Jeugdhulpaanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden de Gemeente schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal tien werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

#### **Artikel 7 Zorgweigeren en -beëindiging**

Weigeren om jeugdhulp te leveren en beëindigen van lopende jeugdhulpverlening

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Deze bepaling ziet op de voorwaarden die voortvloeien uit wet- en regelgeving en de jurisprudentie, actueel ten tijde van het opstellen van de contractstandaard.

#### **Artikel 8 Wijziging hulpbehoefte**

Behoeften aan hulp kunnen (snel) veranderen:

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 1**

Onderaanneming uitsluitend na toestemming gemeente

De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.



De Gemeente is bevoegd na te gaan of een in te zetten onderaannemer aan de eisen van de overeenkomst voldoet, waarbij de Gemeente een Bibob-toets als bedoeld in Artikel 22 lid 8 kan (laten) uitvoeren. Mede op grond van de uitkomst hiervan, kan de Gemeente besluiten geen schriftelijke toestemming te geven voor de inzet van de betreffende onderaannemer.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 2**

##### **Hoofdaannemer verantwoordelijk voor nakoming, onderaannemer**

De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 3**

##### **Jeugdhulp voldoet aan dezelfde gestelde eisen**

De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 4**

##### **Nadere informatie over - en afspraken met onderaannemer**

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.

#### **Artikel 9 Onderaanneming - lid 5**

##### **Onderaannemers schakelen geen onderaannemers in, tenzij na toestemming.**

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

## Hoofdstuk 2

### Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

#### Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 1

##### Informatiebehoefte gemeente

De jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voorzover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

#### Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 2

##### Actieve, wederzijds relevante informatieverstrekking met betrekking tot de levering van jeugdhulp

Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
- b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.

- c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar ([artikel 8.3.1 Jeugdwet](#)) beschikbaar aan de Gemeente, al niet gedeponereerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
- e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens artikel [4.3.1 Jeugdwet](#).

### Artikel 10 Informatievoorziening aan de gemeente - lid 3

#### Melden van calamiteiten en geweld bij de jeugdhulpverlening aan IGJ en gemeente

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

### Artikel 11 Archiefmateriaal

#### Bij beëindiging van de overeenkomst: borgen van de overdracht van lopende dossiers aan de door de gemeente aangewezen organisatie.

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

## Hoofdstuk 3

### iJw

#### Artikel 12 iJw

Verplicht gebruik elektronisch berichtenverkeer voor toewijzen, starten, stoppen, declareren, en leveren van jeugdhulp (producten, diensten of resultaten).

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd [het Informatiemodel i-Standaarden](#), gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in [het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

## Hoofdstuk 4

### Declaratie en betaling

#### **Artikel 13 Onverschuldigde betaling**

Onverschuldigde betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of enig voorafgaand jaar: verjaringstermijnen van toepassing.

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

#### **Artikel 14 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

Declaratie en betaling van geleverde jeugdhulp op cliëntniveau.

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

#### **Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 1**

Vergoeding jeugdhulp cf. deel 1 en/of 2 + bijlagen

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst inclusief relevante bijlagen.

#### **Artikel 15 Uitgangspunten voor betaling - lid 2**

Kosten voortvloeiend uit de afspraken in deel 2 van de contractstandaard zijn verdisconteerd in de prijs van de geleverde jeugdhulp.

De Gemeente vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

## Hoofdstuk 5

### Fraude, integriteit, niet nakoming en geschillen

#### Artikel 16 UBO - lid 1

##### Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor UBO-registratie

De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.

#### Artikel 16 UBO - lid 2

##### Geen betalingen als UBO is vermeld op sanctielijst

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

#### Artikel 16 UBO - lid 3

##### Ook bij een geldige overeenkomst wordt nooit betaald als

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### Artikel 16 UBO - lid 4

##### UBO niet te achterhalen én Jeugdhulpaanbieder na 1e verzoek geen UBO-informatie verstrekt

Indien de Gemeente de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

#### Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 1

##### Materiële controle en fraudeonderzoek

De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).

#### Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 2

##### Bij fraude

De jeugdhulpaanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.

### **Artikel 17 Materiële controle en fraude - lid 3**

#### **Melding van (vermoeden van) fraude door het college**

De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.

### **Artikel 18 Niet nakoming - lid 1**

#### **Gevolgen niet nakoming**

Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.

### **Artikel 18 Niet nakoming - lid 2**

#### **Ingebrekestelling**

De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

### **Artikel 18 Niet nakoming - lid 3**

#### **Ontbinding van de overeenkomst**

In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Gemeente zich het recht voor de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.

### **Artikel 18 Niet nakoming - lid 4**

#### **Behoudens (gedeeltelijke) ontbinding:**

Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

### **Artikel 18 Niet nakoming - lid 5**

#### **Toerekenbaar tekortschieten**

Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige overeenkomst naar behoren uit te voeren.

### **Artikel 18 Niet nakoming - lid 6**

#### **Onjuiste informatie tijdens inkoopprocedure**

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst als bedoeld in dit artikel.



## Hoofdstuk 6

### Duur en einde overeenkomst

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 1

##### Begin- en einddatum

Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze overeenkomst genoemde data.

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 2

##### Opzegging met onmiddellijke ingang

De Gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:

- a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
- c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
- e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
- f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 3

##### Ontbinding met onmiddellijke ingang

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:

- a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
- b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;

#### Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 4

##### Jeugdhulpaanbieder verplicht tot schadevergoeding

Als de Gemeente, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Gemeente is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.

### **Artikel 19 Duur en einde overeenkomst - lid 5**

#### **Bij ontbinding, opzegging of beëindiging bedrijfsvoering**

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

### **Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 1**

#### **Voorafgaande schriftelijke goedkeuring Gemeente**

De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

### **Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 2**

#### **Vervreemden, overdracht, wijziging in zeggenschap van de Jeugdhulpaanbieder**

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

### **Artikel 20 Overdracht van rechten en fusie - lid 3**

#### **Overdracht van rechten en plichten door de Gemeente**

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

### **Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 1**

#### **Geen garantstelling door Jeugdhulpaanbieder, tenzij toestemming van Gemeente**

De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

**Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 2**

**Verstrekt voorschot steeds direct opeisbaar of verrekenbaar**

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

**Artikel 21 Financiële verantwoordelijkheid - lid 3**

**Verhaal van kosten als gevolg van derdenbeslag**

Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

## Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 1

#### Nederlands recht van toepassing

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 2

#### Opzegging mogelijk als geen overeenstemming over de wijziging wordt bereikt

Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 3

#### Geschillen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Sociaal Domein.

Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie Sociaal Domein.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 4

#### Doorhalingen en mededelingen door de Jeugdhulpaanbieder zijn ongeldig

De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

### Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 5

#### Voorkomen dat één nietige bepaling de overeenkomst als geheel ongeldig maakt

Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

## Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 6

### VNG Algemene Inkoopvoorwaarden zijn toepassing

Op deze overeenkomst zijn de meest recente [model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten](#) (maart 2018) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3.

De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 7

### Bepalingen die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

## Artikel 22 Algemene slotbepalingen - lid 8

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) is van toepassing op deze overeenkomst. Dat betekent dat de Gemeente tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf een screening kan uitvoeren en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kan vragen met betrekking tot (1) de Jeugdhulpaanbieder of (2) de Combinanten en/of (3) diens onderaannemer(s) en/of (4) bij de Jeugdhulpaanbieder, Combinanten of diens onderaannemer(s) betrokken natuurlijke personen en/of bestuurders. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

De Jeugdhulpaanbieder of Combinanten verstrekt (verstrekken) op het eerste verzoek van de Gemeente of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie, diens onderaannemer(s) en/of over bij de Jeugdhulpaanbieder, Combinanten of diens onderaannemer(s) betrokken natuurlijke personen en/of bestuurders.

Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder of de Combinanten hierover en krijgen zij gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepaalt de Gemeente of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zal geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

De Gemeente heeft het recht om de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:

- a) op basis van het hierboven bedoelde eigen screening van de Gemeente op grond van de Wet Bibob een voor de Jeugdhulpaanbieder, Combinanten, diens onderaannemer(s) en/of bij de Jeugdhulpaanbieder, Combinanten of diens onderaannemer(s) betrokken natuurlijke personen en/of bestuurders, negatieve conclusie wordt getrokken;
- b) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de Gemeente (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob); of

- c) de Jeugdhulpaanbieder of Combinanten niet of niet volledig, de door de Gemeente en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft (hebben) verstrekt, dan wel anderszins niet hebben meegewerkt aan het Bibob-onderzoek.

#### **Artikel 23 Vrijwaring - lid 1**

##### **Gemeente gevrijwaard van - en schadeloos gesteld voor**

De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.

#### **Artikel 23 Vrijwaring - lid 2**

##### **Gemeente sluit aansprakelijk uit, voor gevolgschade van Jeugdhulp, waarvoor zij betaalt**

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

#### **Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 1**

##### **Wederzijdse verplichting elkaar tijdig te informeren**

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

#### **Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 2**

##### **Geen vergoeding voor Jeugdhulp, gebaseerd op bepalingen in de overeenkomst die door (partiële) nietigheid als gevolg van een wijziging in wet- en regelgeving zijn komen te vervallen**

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

#### **Artikel 24 Wijzigen van omstandigheden - lid 3**

##### **Landelijke wijziging(en) in/van de contractstandaarden**

1. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst landelijk wijzigen.  
De contractstandaarden kunnen zien op:
  - het gebruikte format voor de overeenkomst;
  - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
  - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
  - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
  - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
2. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
  - a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
  - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
4. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
5. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in Art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

## Artikel 25 Inbreuk in verband met persoonsgegevens

Handelwijze in geval van inbreuken in verband met de verwerking van persoonsgegevens (datalekken) voor verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken

1. Er is sprake van het uitwisselen (verwerken) van persoonsgegevens tussen de Jeugdhulpaanbieder en de Gemeente. Daarbij zijn wettelijke regels, waaronder de AVG van kracht. Jeugdhulpaanbieder heeft een eigen verwerkingsverantwoordelijkheid. Tegelijk verwerkt de Jeugdhulpaanbieder persoonsgegevens die de Gemeente heeft verstrekt en dienen daarover afspraken te worden gemaakt; hierop is de bijlage Verwerking Persoonsgegevens van toepassing. Gemeente verstrekt gegevens en moeten erop kunnen rekenen dat daarmee zorgvuldig wordt omgegaan.
2. Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.



