Inkoop sociaal domein

Centraal Gelderland

Inburgering

Inkoopdocument Inburgering

Productbeschrijving
B1 Leerroute Participatie

Inhoud

Inburgering 1
1. Beschrijving B1 Leerroute Participatie 3
1.1 Omschrijving 3
2. Wijze van financiering/bekostiging 6
3. Product specifieke eisen 7
Inburgeringsonderwijs - B1-route participatie 7

1. Beschrijving B1 Leerroute Participatie

De leerroute participatie is gericht op het vergroten/ontwikkelen van de zelfredzaamheid van de cliënt. Dit moet bijdragen aan de doelstelling om zelfstandiger in de maatschappij te staan.

1.1 Omschrijving

- **Doelgroep**
  Inburgeringsplichtigen die leerbaar zijn en in staat zijn om binnen drie jaar (onderdelen van) het inburgeringsexamen op niveau B1 te behalen.

- **Perspectief doelgroep**
  Voor deze inburgeringsplichtigen ligt het perspectief bij voorkeur op betaald werk.

- **Resultaat**
  In dit perceel wordt met participatie bedoeld dat de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) wordt uitgevoerd en de uitkomsten ervan naar de gemeente worden overgedragen. De MAP is een wettelijk verplicht onderdeel binnen de B1-route.

  Dit perceel beoogt dat de inburgeringsplichtige zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 jaar:
  a) de onderdelen van de Nederlandse taal (spreken, luisteren, lezen en schrijven) op een zo hoog mogelijk niveau in de praktijk kan toepassen, zowel in het dagelijks leven als op een werkplek.
  b) kennis heeft van de Nederlandse arbeidsmarkt en zijn/haar eigen positie hierin
  c) vaardigheden heeft ontwikkeld om zich duurzaam op de Nederlandse arbeidsmarkt te begeven

Doel is dat elke inburgeringsplichtige:
- Voldoet aan de vereisten van de Module arbeidsmarkt en Participatie (MAP), zodat deze module positief kan worden afgerond. In dit kader heeft hij/zij onder meer kennis van de regionale arbeidsmarkt opgedaan, voor zover relevant voor de competenties en ambitie van de inburgeringsplichtige;
- Zich bij afronding van het traject minimaal op trede 4, maar bij voorkeur op trede 5 of 6 van de participatieladder (toevoegen in de bijlage), bevindt.
- Kennis heeft opgedaan van omgangsnormen en -vormen op de werkvloer en in staat is hiernaar te handelen;
- Kennis heeft opgedaan van specifieke arbeids-gerelateerde (vak-) taal, begrippen etc. en deze weet in te zetten;
- Kennis heeft van de eigen competenties;
- In staat is om zelfstandig de arbeidsmarkt te betreden en heeft dit binnen de periode van 3 jaar actief gedaan
- Voor zover mogelijk een betaalde baan gevonden heeft.

- **Aantal in te zetten uren**
  Ten minste 40 uren van de MAP zijn gericht op de praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt. Aantal uren inzet per inburgeringsplichtige op de rest van de MAP is aan de aanbieder.

- **Traject**
  Een traject start met een aanmelding vanuit de consulent, waarbij relevante informatie vanuit de Brede Intake met de aanbieder wordt gedeeld. Indien nodig vindt hierover een gesprek plaats om de inburgeringsplichtige op een zo passend mogelijke plek te krijgen. In overleg met de gemeenten, de inburgeringsplichtige en in afstemming met het taaltraject wordt bepaald op welk moment in het totale inburgeringstraject de participatie wordt gestart.
  Vervolgens biedt de aanbieder de Module aan, waarin minimaal de volgende thema's aan bod komen:
    - Beroepenoriëntatie
    - Werknemerscompetenties;
    - Realistisch beroepsbeeld;
    - Beroepskansen;
    - Beroepscompetenties verwerven;
    - Netwerk opbouwen;
    - Werk vinden (incl. sollicitatietraining en portfolio opbouw); en
    - Werkcultuur.

  Ten minste 40 uren van de MAP omvatten praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt. Deze praktische inzet moet aansluiten bij de beroepswensen en beroepskansen van de inburgeringsplichtige. De MAP wordt afgesloten met een eindgesprek tussen de inburgeringsplichtige en de gemeente. De aanbieder bereidt de inburgeringsplichtige voor het op eindgesprek met de gemeente, op basis van een gespreksformat, en overhandigt de gemeente een porfolio (standaardformat) van de inburgeringsplichtige. Het portfolio biedt, aanvullend op het eindgesprek, de gemeente een compleet beeld van de inburgeringsplichtige op het gebied van wensen, motivatie, competenties en de mogelijke vervolgstap op de Nederlandse arbeidsmarkt, zodat de gemeente samen met de inburgeringsplichtige aan de slag kan.

- **Groepsverband en individueel**
  Het participatietraject is een combinatie van individueel en groepsverband, waarbij enerzijds van elkaar geleerd kan worden (groepsbinding) en er anderzijds individuele aandacht is voor iemands persoonlijke wensen en vaardigheden op de Nederlandse arbeidsmarkt.

- **Klassikaal en Digitaal?**
  De participatie is een combinatie van beiden. De participatieplek die gevonden wordt is individueel, de verdere invulling van het traject kan klassikaal zijn, waarbinnen nadrukkelijk individuele aandacht is voor iemands persoonlijke wensen en vaardigheden op het gebied van participatie/activering.

- **Opleveren van**
  - Trainingen en/of workshops gericht op bovenstaande thema's
  - 40 uur praktische inzet op de arbeidsmarkt
  - voorbereiding op het eindgesprek
  - overdracht van portfolio (aanvullend op het eindgesprek)

  Allerlei activiteiten kunnen worden ingezet die bijdragen aan het vergaren van de kennis en vaardigheden om duurzaam te participeren op de arbeidsmarkt. Hierbij is het van belang dat deze activiteiten worden aangeboden door uitvoerders die bekend zijn met de regionale en lokale arbeidsmarkt en ervaring hebben met arbeidsmarkttoeleiding. Opdrachtnemers

dienen daarom voor de invulling van de MAP afstemming te zoeken met de regionaal verbinder statushouders, het Werkgevers ServicePunt (WSP) Midden-Gelderland, leerwerkloket, werkbedrijven, de gemeentelijke of regionale diensten werk en inkomen/sociale dienst en waar wenselijk re-integratiebureaus. Tevens dient de uitvoerder van de MAP (gedegen) kennis te hebben van de (werking van de) arbeidsmarkt, kansrijke branches en beroepen, en scholingsmogelijkheden.

Tenslotte dient er ook goede afstemming en communicatie plaats te vinden met partnerorganisatie en met de gemeenten (inburgeringsconsulent) in relatie tot de participatiewet.

2. Wijze van financiering/bekostiging

De trajectprijzen zijn "all-in". Er kunnen daarnaast geen kosten in rekening worden gebracht. Dit betekent dat de trajectprijzen zijn: inclusief alle bijkomende kosten zoals onder andere huisvesting, reis- en verblijfkosten, tolk, administratie, facturering, creditering, leermiddelen, taalmaatjes of andere informele taalondersteuning, boeken in bruikleen, examens, herexamens, en alle eventuele overige kosten is.

De genoemde kosten in de vorige zin betreffen voorbeelden en zijn geen gelimiteerde opsomming. De trajectprijzen zijn in euro's, exclusief btw, aangezien deze diensten zijn vrijgesteld van btw.

- 50% van de overeengekomen trajectprijs bij aanwezigheid van de inburgeringsplichtige bij de eerste activiteit
- 50% van de overeengekomen trajectprijs wanneer het eindgesprek van de MAP positief voltooid is naar het oordeel van de gemeente

Het tarief voor de B1 leerroute participatie is € 500,- per Inburgeringsplichtige, per traject, zoals beschreven in dit document, volgens bepalingen, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in alle documenten die onlosmakelijk onderdeel uit maken van de raamovereenkomst.

3. Product specifieke eisen

3.1 Inburgeringsonderwijs - B1-route participatie

Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Het niet onvoorwaardelijk kunnen voldoen aan (een of meerdere) eisen leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.
Inschrijver dient niet alleen in de inschrijvingsfase te voldoen aan alle productspecifieke eisen, maar ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

1. Algemeen

1.1. Aanbieder levert de dienstverlening, op alle dagen van de week exclusief zon- en feestdagen.
1.2. De lessen vinden zo veel mogelijk op werkdagen plaats tussen 09.00 en 17.00 uur. Indien een Inburgeringsplichtige doordeweeks overdag werkt, verzorgt Aanbieder lessen in de avond of overdag op zaterdag. Indien hier sprake van is, wordt vooraf afgestemd met de betreffende klantmanager.
1.3. In de lesuren van de B1-leerroute die worden verzorgd door Aanbieder, komt minimaal aan bod: 40 uur praktische inzet gericht op beroepswensen en -kansen van de Inburgeringsplichtige.
1.4. De lessen van Aanbieder m.b.t. de B1-leerroute sluiten goed aan op de voorinburgering vanuit het AZC, indien die heeft plaatsgevonden.
1.5. Indien er sprake is van beperkte instroom van Inburgeringsplichtigen, zoekt Aanbieder de samenwerking met de eventuele andere gecontracteerde aanbieder van de B1 route t.b.v. de samenstelling van de groepen, in overleg met de Opdrachtgever. Indien er geen andere gecontracteerde aanbieder van de B1 route participatie is, treedt aanbieder in contact met opdrachtgever waarbij aanbieder verantwoordelijk blijft voor het aandragen van alternatieven voor inburgeringsplichtigen.
1.6. Aanbieder dient minimaal te voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor de B1-route.
1.7. Aanbieder biedt zijn docenten marktconforme salariëring (inclusief betaalde voorbereidings- en nakijktijd) en de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering en inhoudelijke ontwikkeling. Dit betekent o.a. dat er wordt verloond op basis van de geldende CAO (met uitzondering voor aanbieders binnen het particuliere onderwijs). Voor ZZP'ers wordt ook een marktconform uurloon gehanteerd dat conform is aan de richtlijnen van de Beroepsvereniging NT2 docenten (https://bvnt2.org/tarieven-en-beloning-bekwament2-docenten/)
1.8. Aanbieder borgt dat er voldoende professioneel gekwalificeerd personeel beschikbaar is om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Onder andere door het organiseren van een flexibele schil en het aanbieden van omscholingstrajecten.

2. Keurmerk

2.1. Aanbieder dient ten tijde van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht in het bezit te zijn van het Blik op Werk keurmerk of gelijkwaardig zoals ISO 9001. Het aspirant keurmerk volstaat eveneens.
2.2. In geval Aanbieder het Blik op Werk keurmerk of het alternatief zoals bij 2.1 beschreven verliest of geschorst wordt, wordt dit per ommegaande gemeld bij contractmanager van Opdrachtgever en kan de overeenkomst worden ontbonden. De Inburgeringsplichtigen van Aanbieder worden in dat geval z.s.m., in overleg met de betrokken klantmanagers, overgedragen aan de andere gecontracteerde taalaanbieder.

3. Locatie

3.1. Aanbieder van de B1-route dient minimaal 3 locaties verspreid over de regio te hebben die voor alle gemeenten goed bereikbaar zijn. Met goed bereikbaar wordt bedoeld dat de locaties goed bereikbaar zijn met het openbaar vervoer vanuit de gehele regio Midden-Gelderland en begaanbaar voor mindervaliden.

3.2. Deze lessen vinden plaats in een leerrijke omgeving (bijvoorbeeld schoolomgeving, bibliotheek) en dienen voor inburgeringsplichtige goed bereikbaar te zijn met het openbaar vervoer.

4. Dienstverlening

4.1. Aanbieder sluit de participatie modules B1 af met het examen voor de module MAP.

4.2. Aanbieder heeft aantoonbare ervaring en kennis van de regionale arbeidsmarkt Midden-Gelderland. Hierdoor wordt maatwerk geleverd in hoe het in deze regio 'werkt'.

4.3. Aanbieder levert maatwerk, waarbij niet een standaard module wordt geleverd maar maatwerk per doelgroep. Denk aan de volgende doelgroepen: niet-werkenden, asielmigranten. Voor werkenden is er ook de mogelijkheid om de modules digitaal te volgen in avonduren of weekenden.

4.4. Het programma MAP bestaat uit ten minste 40 uur gericht op de praktische inzet van de inburgeringsplichtige op de arbeidsmarkt. Aantal uren inzet per inburgeringsplichtige op de rest van de MAP is aan de aanbieder, waarbij minimaal de volgende thema's aan bod komen:

- Beroepenoriëntatie
- Werknemerscompetenties;
- Realistisch beroepsbeeld;
- Beroepskansen;
- Beroepscompetenties verwerven;
- Netwerk opbouwen;
- Werk vinden (incl. sollicitatietraining en portfolio opbouw); en
- Werkcultuur.

4.5. Opdrachtgever heeft regie op de re-integratie van de Inburgeringsplichtige en zal, indien nodig en mogelijk, andere re-integratie instrumenten inzetten om de toeleiding richting werk of vervolgstudie te bevorderen.

4.6. De aanbieder bereidt de inburgeringsplichtige voor het op eindgesprek met de gemeente, op basis van een gespreksformat zoals vastgesteld in het Werkafsprakenboek, en overhandigt de gemeente een porfolio (standaardformat) van de inburgeringsplichtige. Het portfolio biedt, aanvullend op het eindgesprek, de gemeente een compleet beeld van de inburgeringsplichtige op het gebied van wensen, motivatie, competenties en de mogelijke vervolgstappen op de Nederlandse arbeidsmarkt, zodat de gemeente samen met de inburgeringsplichtige aan de slag kan (voortgang).

4.7. Maximaal 40% van de lessen mogen online gevolgd worden. Dit betekent dat minimum 60% van de lessen fysiek op locatie is. Er vindt geen 'participatie vanuit woonlocatie Inburgeringsplichtigen' plaats. Uitzondering is mogelijk voor werkenden in de B1-route, waarbij instemming gevraagd wordt aan opdrachtgever als een Inburgeringsplichtige een betaalde baan heeft.

5. Overdracht

5.1. Er vindt een eindgesprek plaatst tussen Aanbieder, Opdrachtgever en Inburgeringsplichtige na het doorlopen van het participatietraject. Tijdens dit gesprek vindt evaluatie plaats en wordt naar de carrière-/studiemogelijkheden van Inburgeringsplichtige besproken. De Aanbieder dient een onderbouwd advies te geven aan zowel Opdrachtgever als Inburgeringsplichtige voor richting van vervolgstudie of de arbeidsmarkt.

6. Samenwerking met aanbieder taallessen

6.1. Aanbieder van de taallessen en aanbieder van het participatie component B1 stemmen het aanbod op elkaar af. De Aanbieder van de taallessen is hierbij in de lead en verantwoordelijk voor de communicatie van het aanbod van zowel taallessen als participatie en zoekt dus de afstemming op met de aanbieder van het participatie component B1. Inburgeringsplichtige heeft hierdoor samenhang in het aanbod.